



RICERCA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

INFORMAZIONI IMPORTANTI

Il form per la candidatura spontanea può essere compilato esclusivamente da soggetti maggiorenni. La compilazione dei campi è riservata al candidato interessato a segnalare la propria disponibilità. Salvo espressa delega da parte del Candidato, le norme di legge in vigore, in particolare in tema di privacy, non consentono a terze persone la compilazione dei campi o l'invio di curricula in luogo del Candidato stesso.

Il Candidato potrà comunicare solamente informazioni di cui abbia la piena disponibilità avendo ricevuto le dovute autorizzazioni dai soggetti a cui esse si riferiscono.

Invitiamo il candidato ad aggiornare periodicamente i propri dati.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 – 14 del Regolamento UE 2016/679

Le Società del Gruppo Human Company, nell'ambito delle attività svolte ai fini di ricerca e selezione dei candidati per le rispettive campagne di recruiting, invitano a leggere attentamente la presente informativa in tema di protezione dei dati personali.

1. TITOLARI DEL TRATTAMENTO

I Titolari del Trattamento dei dati conferiti nell'ambito della candidatura sono le seguenti Società (di seguito tutte definite unitariamente "Human Company").

- **Hu Holding S.p.A.** con sede legale in Via Generale C. A. dalla Chiesa, 13 – 50136 – Firenze (FI), C.F. e P.I. 07377040485, contattabile all' indirizzo e-mail: privacy@humancompany.com.



Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail:
rpd@humancompany.com

- **Hu Openair S.r.l.** con sede legale in Via Generale C. A. dalla Chiesa, 13 - 50136 – Firenze (FI), C.F. 02098970482 e P.I. 00282740976, contattabile all'indirizzo e-mail: privacy@humancompany.com.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail:
rpd.huopenair@humancompany.com

- **Roma Camping S.r.l.** con sede legale in Via Aurelia 831 - 00165 - Roma (RM), C.F. 01029610589 e P.I. 00954081006, contattabile all'indirizzo e-mail: privacy@humancompany.com

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail:
rpd.romacamping@humancompany.com

- **Roma Gestioni S.r.l.** con sede legale con sede legale in Via Aurelia 831 - 00165 - Roma (RM), C.F. e P.I. 08219321000, contattabile all'indirizzo e-mail: privacy@humancompany.com

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail:
rpd.romagestioni@humancompany.com

- **ECV Shops S.r.l.** con sede legale in Via Generale C. A. dalla Chiesa, 13 - 50136 – Firenze (FI), C.F. e P.I. 06441810485, contattabile all'indirizzo e-mail: privacy@humancompany.com

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail:
rpd.ecvshops@humancompany.com



- **Camping International S.a.** con sede legale in Um Birkelt n.1, Larochette, Lussemburgo, TVA LU13005324, contattabile all'indirizzo e-mail: privacy@humancompany.com.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail: rpd.campinginternational@humancompany.com

- **Human Company S.r.l.** con sede legale in Via Generale C. A. dalla Chiesa, 13 - 50136 – Firenze (FI), C.F. e P.I. 06152400484, contattabile all'indirizzo e-mail: privacy@humancompany.com.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail: rpd.humancompany@humancompany.com

- **Tiber S.r.l.** con sede legale in Via Generale C. A. dalla Chiesa, 13 - 50136 – Firenze (FI), C.F. 01426880587 e P.I. 0099511002, contattabile all'indirizzo e-mail: privacy@humancompany.com.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail: rpd.tiber@humancompany.com

- **Società Agricola Le Driadi S.r.l.** con sede legale in Via Di Norcenni 21 - 50063 - Figline e Incisa Valdarno (FI), C.F. e P.I. 05627800484, contattabile all'indirizzo e-mail: privacy@humancompany.com.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail: rpd.ledriadi@humancompany.com



2. Tipologia di Dati

Per valutare le candidature, Human Company tratta i dati personali riportati nel form per la registrazione del curriculum vitae attraverso la sezione "Lavora con noi" del sito web humancompany.com e riconducibili alle seguenti categorie: nome, cognome, indirizzo e-mail, curriculum vitae e qualsiasi altra informazione ivi contenuta ad esempio immagine, titolo di studio, certificati, attestati ed esperienze lavorative.

In caso di partecipazione ad un processo selettivo saranno oggetto di trattamento anche ulteriori dati personali relativi ai test e ai colloqui, a titolo esemplificativo:

- eventuali accertamenti psico-fisici necessari per la posizione (ad esempio, le valutazioni soggettive degli addetti alla selezione ed eventualmente attestati/certificati di idoneità rilasciati in fase pre-assuntiva dal Medico Competente).
- dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque.

Tra i dati sopra menzionati potranno essere compresi, solo se pertinenti e necessari in relazione alle finalità di seguito indicate, anche categorie particolari di dati, come informazioni relative alla salute o categorie protette o l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere politico o sindacale, solo se pertinenti e necessari ai fini della selezione. Con particolare riferimento alla Società Tiber S.r.l. è possibile che in sede di assunzione venga richiesto al candidato, copia del casellario giudiziale ove il profilo richiesto comporti mansioni per le quali la legge consente o impone la verifica dell'assenza di precedenti penali.

Raccolta ed aggiornamento dei dati vengono effettuati principalmente tramite l'interessato o soggetti che agiscono per Suo conto e/o da questi autorizzati (ad esempio, agenzie di selezione personale, scuole/enti di formazione, associazioni, centri per l'impiego etc.) o da fonti liberamente accessibili a chiunque, in alcuni casi da precedenti datori di lavoro o persone di riferimento indicate dal candidato.

3. Finalità e basi giuridiche

I dati presenti nel curriculum e raccolti durante i colloqui in fase di selezione vengono utilizzati esclusivamente per:



- Valutare la candidatura ai fini di un eventuale impiego o collaborazione, anche non continuativa [base giuridica: esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del candidato – art. 6 c.1 lett. b GDPR e art. 111-bis D. Lgs. 196/2003].
- Verificare la completezza dei dati, requisito essenziale per partecipare correttamente alla selezione [base giuridica: esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del candidato – art. 6 c.1 lett. b GDPR e art. 9 par. 2 lett. b/e GDPR].
- Integrare le informazioni attingendo da registri pubblici, documenti disponibili online o altri dati manifestamente pubblici, al fine di valutare professionalità, attitudine e requisiti necessari per la mansione [base giuridica: esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del candidato – art. 6 c.1 lett. b GDPR e art. 9 par.2 lett. e GDPR].

Il conferimento dei dati contrassegnati nel form presente sul sito con (*) ha natura "obbligatoria". L'eventuale rifiuto di conferirli comporta l'impossibilità per le Società del Gruppo Human Company, ciascuna per le proprie campagne d'interesse, di ricevere la candidatura e le eventuali offerte di lavoro corrispondenti al profilo professionale.

La richiesta di partecipazione a selezioni sulla base della legge 68/99 e s.m.i. sarà subordinata al trattamento di eventuali dati particolari conferiti dall'interessato.

4. Modalità di Trattamento

Il trattamento viene effettuato mediante strumenti cartacei, informatici e/o telematici, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate, sempre nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità, riservatezza e sicurezza previsti dal GDPR.

I trattamenti vengono effettuati con modalità idonee a garantire la protezione dei dati in ogni fase, dalla raccolta alla conservazione, fino all'eventuale cancellazione. Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei dati personali.



5. Periodo di conservazione dei dati

I dati verranno trattati per il tempo necessario a contattare la persona e al successivo colloquio, ovvero per l'archiviazione dei curricula per esigenze future di ricerca del personale per un tempo massimo di 12 mesi successivi all'ultimo contatto avuto con l'interessato e/o dall'ultimo aggiornamento del curriculum da parte del candidato trascorso il quale i dati verranno eliminati sia dagli archivi cartacei che da quelli digitali del Titolare.

I dati personali potranno essere trattati per un periodo di tempo superiore per motivazioni legate a previsioni di legge che giustifichino il prolungamento della conservazione del dato.

Qualora il processo di selezione andasse a buon fine, il curriculum confluirà nel "Fascicolo Dipendente" e i dati personali verranno trattati secondo le modalità indicate nella informativa predisposta per i dipendenti che verrà consegnata al momento dell'assunzione.

6. Comunicazione dei dati

Per il perseguitamento delle finalità suddette, i dati personali forniti saranno trattati dalle Società del Gruppo Human Company, ciascuna per le proprie campagne d'interesse.

I dati personali dei candidati saranno resi accessibili solo a coloro i quali, all'interno delle rispettive Società del Gruppo, appositamente formati e autorizzati, ne abbiano necessità per adempiere alle finalità del presente trattamento (ad esempio, il personale dell'Ufficio Risorse Umane, i responsabili e i coordinatori delle Direzioni e delle Unità operative interessate etc.). Inoltre, i dati ai fini dello svolgimento di attività di supporto alla ricerca e selezione e per l'espletamento di servizi informativi possono essere trattati da Terze Parti che svolgono attività strumentali per conto delle società del Gruppo (ad esempio, aziende o consulenti esterni incaricati di supportare le Società nelle attività di selezione e nelle verifiche necessarie per la valutazione della candidatura, fornitori esterni che si occupano della gestione e manutenzione dei sistemi informatici e che assicurano il corretto funzionamento del sistema e la sicurezza dei dati etc.) e che hanno sottoscritto un apposito contratto che disciplina puntualmente il trattamento loro affidato e gli obblighi in materia di protezione dei dati personali. In particolare, la registrazione dei dati dei curriculum ai fini



della candidatura è effettuata tramite il portale Allibo offerto da Beetween Group - 91 Rue de l'université, Paris (France), VAT FR-59498620012.

L'elenco aggiornato dei soggetti destinatari dei dati è disponibile richiedendolo all'indirizzo mail della Società che ha attivato la specifica campagna d'interesse.

7. Trasferimento dei dati in paesi terzi

Il Titolare non trasferisce dati personali in Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE). Qualora ve ne sia la necessità, saranno previamente informati gli interessati, e verranno adottate misure di garanzia per il trasferimento nei confronti dei destinatari, che a seconda delle casistiche potranno essere: verifica dell'esistenza di decisioni di adeguatezza per il Paese destinatario da parte della Commissione, sottoscrizione di clausole contrattuali standard, verifica dell'adozione di eventuali misure supplementari in recepimento della Raccomandazione 01/2020 EDPB.

8. Diffusione

I dati personali conferiti al momento della ricezione della candidatura non saranno in alcun modo diffusi pubblicamente.

9. Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali oggetto della presente informativa, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del Trattamento di:

- l'accesso: l'interessato può chiedere conferma che sia o meno in essere un trattamento di dati che lo riguardi, oltre a maggiori chiarimenti circa le informazioni di cui alla presente informativa (art. 15 GDPR);
- la rettifica: l'interessato può chiedere di rettificare o integrare i dati che ha fornito, qualora inesatti o incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione: l'interessato può chiedere che i suoi dati vengano cancellati, qualora non siano più necessari alle suddette finalità, in caso di revoca del consenso o sua opposizione al trattamento, in caso di trattamento illecito, ovvero sussista un obbligo legale di cancellazione (art. 17 GDPR);



- la limitazione: l'interessato può chiedere che il trattamento dei suoi dati personali sia limitato, nel caso in cui ne contesti l'esattezza per il tempo necessario a verificarla, nel caso di trattamento illecito per il quale si oppone alla cancellazione dei suoi dati personali, nel caso in cui i suoi dati personali siano necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, ed infine nel caso di opposizione al trattamento in attesa della verifica in merito alla eventuale prevalenza dei motivi legittimi della Società Titolare rispetto ai suoi (art. 18 GDPR);
- la portabilità: l'interessato può chiedere di ricevere i suoi dati, o di farli trasmettere ad altro Titolare dallo stesso indicato, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (art. 20 GDPR);
- l'opposizione: l'interessato può opporsi in qualunque momento al trattamento dei suoi dati, salvo che vi siano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgano sui suoi, per esempio per l'esercizio o la difesa in sede giudiziaria della Società Titolare (art. 21 GDPR).

Per esercitare questi diritti, gli interessati possono rivolgersi in qualsiasi momento alla Società Titolare del trattamento, inviando una richiesta all'indirizzo e-mail riportato in tabella.

Hu Holding S.p.A.	rpd@humancompany.com
Hu Openair S.r.l.	rpd.huopenair@humancompany.com
Roma Camping S.r.l.	rpd.romacamping@humancompany.com
Roma Gestioni S.r.l.	rpd.romagestioni@humancompany.com
ECV Shops S.r.l.	rpd.ecvshops@humancompany.com
Camping International S.a.	rpd.campinginternational@humancompany.com
Human Company S.r.l.	rpd.humancompany@humancompany.com
Tiber S.r.l.	rpd.tiber@humancompany.com
Società Agricola Le Driadi S.r.l.,	rpd.ledriadi@humancompany.com



Per garantire la corretta gestione della richiesta e la tutela dei dati, la Società verificherà l'identità del richiedente prima di procedere. Una volta verificata l'identità, il Titolare del trattamento provvederà a rispondere entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, salvo casi complessi che richiedano una proroga, nei termini previsti dalla normativa.

Gli utenti hanno inoltre il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritengano che il trattamento dei loro dati violi la normativa vigente. Il Garante è contattabile tramite il centralino telefonico 06.696771, via e-mail protocollo@gpdp.it tramite posta certificata protocollo@pec.gpdp.it.

Data di ultimo aggiornamento: 09/02/2026